

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 5323-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VIVIANA MARCELA VALENCIA CASTAÑEDA
Cedula	1094936435
Valor del contrato:	\$ 8.055.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1077607622
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823163986
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	noviembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la	1. Ejecuté el informe de gestión, técnico u operativo correspondiente al año en curso, detallando las actividades realizadas dentro del programa Cali Incluyente.

<p>elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali</p> <p>2. Apoyar la realización planeación estratégica y desarrollar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de participación Ciudadana o, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.</p> <p>3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa</p> <p>4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. acrediten la ejecución de las actividades.</p>	<p>2. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>3. Asistí en mesa de trabajo con el equipo del programa Cali Incluyente, con el fin de planificar las fechas y actividades de los deportes que van a jugar en los para distritales</p> <p>4. Realicé apoyo en la parte de logística en la realización de las diferentes fechas en donde debía asistir con el equipo de trabajo para apoyar en las diferentes disciplinas</p> <p>5. Participé en la segunda jornada de los juegos paradistritales en la modalidad de atletismo, durante el periodo vigente.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1NkizkJ5F7XOxH3gy3ra9_dajNy0zci-t

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

VIVIANA MARCELA VALENCIA

FECHA DE TRANSACCIÓN:

12/dic/2025